


| | |
|---|--|
|  | PROCEDURE RESERVATION LOGEMENT ASSISTANTS |
| Type du document: | Procédure département logistique |
| Service : | Logements |
| Code: | LG – 002 01 |

| | |
|------------|---|
| Objectif : | <i>Décrire la procédure à suivre lors d'une demande de logement</i> |
|------------|---|

COMPLETER le formulaire en ligne se trouvant sur le site internet du CHU

Rendez-vous sur www.chumontgodinne.be

Attention, ce formulaire doit impérativement être complété 6 SEMAINES avant la date d'arrivée.

1. Une réponse sera communiquée au demandeur 1 MOIS avant la date d'arrivée.

2. Votre contrat de logement et votre clé vous seront remis lors de l'accueil des assistants, aux auditoires. Si vous êtes absent, veuillez téléphoner au 081/422 861 afin de convenir d'un rendez-vous pour la remise des clés.